**DESTEK EĞİTİM ODASI ÇALIŞMALARINDA UYGULANMASI GEREKEN ÇALIŞMALARIN AŞAMALANDIRILMASI**

**1-BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PLANLARININ HAZIRLANMASI**

**1.a-ÖKK da BEP biriminin oluşturulması( müdür/md yardımcısı başkanlığında kaynaştırma öğrencisinin dersine giren her bir öğretmenden oluşur, her bir öğrencinin BEP birimi ayrıdır ancak bir sınıftan birden fazla kaynaştırma öğrencisi varsa tek birim kurulabilir.)**

**1.a.a- e-okul sisteminden kaynaştırma öğrencilerinin listesi alınır.**

**1.b-BEP toplantılarının yapılması (BEP birimindeki öğretmenler ve kaynaştırma öğrencisi/ailesi de bu toplantıya çağrılabilir. Bu toplantılarda öğretmenler kaynaştırma öğrencisi hakkında gerek akademik gerekse davranışsal anlamda bilgi ve performans paylaşımında bulunabilirler.)**

**1.c-Öğretmenler Bireyselleştirilmiş eğitim planı hazırlarken (BEP) ilk aşamada öğrencinin neler yapabildiğine dair performans formlarını (ek-1) dolduracaklar, sonrasında ise performansla bağlantılı olabilecek biçimde uzun dönemli amaç/amaçları (UDA) belirleyip her bir UDA ya ilişkin de kısa dönemli amaçları (KDA) belirleyeceklerdir. Amaçları, öğretim teknikleri belirledikleri BEP formlarının ilgili bölümlerine özel eğitim hizmetleri yönetmeliğinde de belirtildiği üzere mutlaka değerlendirmenin nasıl ve ne sıklıkta yapılacağına dair açıklamayı da eklemeleri gerekmektedir (BEP teki amaçlarla örtüşecek biçimde açık, yarı açık, kapalı uçlu sorulu yazılı yoklama; sözlü yoklama; ödev; sınıf içi performansı; gözlem veya davranışa dayalı gözlem vb.) (EK-2).**

**1.d- Değerlendirmeler sonucunda öğrencinin belirlenen ölçütte başarıya ulaştığı saptanmışsa ( ki bu ölçüt %80den aşağı olmamalı) ulaşılan hedefin bir üst basamağı yeniden BEP hazırlanırken UDA olarak belirlenebilir. Böylece öğretimde ardışıklık sağlanmış olacaktır.**

**2- BEP birimi tarafından, destek eğitim alması gereken kaynaştırma öğrencileri, bu öğrencilerin ihtiyaç duydukları destek alanları ve minimum-maksimum alması gereken haftalık ders saatleri belirlenir ( bir öğrencinin alabileceği haftalık ders saati, haftalık ders saati toplamının %40’ını geçemez örneğin; haftada 30 saat ders alan bir 3. veya 6. Sınıf kaynaştırma öğrencisinin alabileceği maksimum destek eğitim ders saati 12 dir). Karar veya öneri olarak yazılır.**

**3- BEP biriminin önerisi üzerine özel bir gündem maddesiyle okul rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu (RHYK) toplanır, öneriyi görüşür ve karara bağlar.**

**4-Öğrenciye destek eğitim, okul zamanında ders saatleri içinde verilir. Öğrenci müzik, beden eğitimi, resim, sosyal etkinlikler vb etkinlikler haricinde, dersten alınır ve destek eğitim odasında hazırlanan BEP doğrultusunda eğitim alır. Burada dikkat edilmesi gereken önemli bir nokta, öğrencinin sürekli aynı dersten alınmamasıdır. Yani haftada 5 saat matematik dersi varsa bu 5 saatin en azından 1 saatinde normal sınıfta bulunması, destek eğitimde öğrendiklerini ders öğretmeni ve arkadaşlarıyla paylaşabilmesi açısından yararlı olacaktır.**

**5- Ders vermek isteyen gönüllü öğretmenlerin boş saatleri ve öğrencinin yukarıda mad.4 de belirtilen hususlara da dikkat edilerek haftalık destek eğitim odası planı hazırlanır. Bu planda hangi öğretmenin, hangi öğrenciyle hangi gün ve saatte çalışacağı belirtilir (ek-3).**

 **Destek eğitim odasında görev alacak sınıf öğretmenleri branşların girdiği saatlerde okul yönetimin görevlendirmesiyle destek eğitim odasında ders verebilirler. Destek eğitim odasında derse girdikleri süreç zorunlu 12 saatlik ek ders saatinden sayılır ancak %25 fazla ücretlendirilirler. Branşlarda ise maaş karşılığını dolduramayanlar veya zorunlu ek dersini tamamlayamayanlara zorunlu olarak 6 saat isteğe bağlı olarak ta 9 saat destek eğitim odasında verecekleri ders ,ek ders görevinden sayılır ve %25 fazla ücretlendirilir.**

**6- ek ders ücreti onayı için destek eğitim odasında ders verecek öğretmenlerin haftalık ders saatleri belirlenir ve okul müdürü tarafından onaylanır (ek-4). Gelen destek eğitim odası ek ders ücret onayının bir fotokopisi her ay ek ders ücretleri hesaplanırken ilgili belgelere eklenir.**

**7-son aşama olarak**

* **e-okul sisteminde kaynaştırma öğrencisi listesi mad 1.a.a**
* **ders öğretmeni, rehber öğrt, md. Yrd. ve okul müdürü tarafından imzalanıp onaylanmış BEP planlarının aslı**
* **RHYK da alınan kararın bir örneği mad.3**
* **destek eğitim odası haftalık çalışma planı mad.5**
* **destek eğitim odasında görev alacak öğretmenlerin listesi mad.6**
* **yukarıdaki bütün belgelerin okul müdürü tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş olması önemlidir.**

**Ek-1**

|  |
| --- |
|  **Ö Ğ R E N C İ N İ N P E R F O R M A N S D U R U M U** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğr.'nin Adı Soyadı** | **:**  |  |  | **Sınıf Öğretmeni** | **:** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Değerlendirme Alanı*** | ***B a ş l a n g ı ç D ü z e y i***  | ***Bilgi Kaynakları*** | ***Tarih*** |
| **İLETİŞİM BECERİLERİ(Alıcı ve ifade edici dil)** |  |  |  |
| **AKADEMİK BECERİLER** |  |  |  |
| **MOTOR BECERİLER (ince ve kaba motor)** |  |  |  |
| **SOSYAL VE DUYGUSAL GELİŞİM(davranışlar)** |  |  |  |
| **ÖZBAKIM BECERİLERİ** |  |  |  |
| **MESLEKİ BECERİLER(işe yatkınlık)** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Öğrencinin Adı-Soyadı: DERS:**  |
| **Uzun Dönemli Amaç:** |
| **Kısa Dönemli Amaçlar:** | **Öğretim Teknikleri** |  **Araçlar** |  **Sorumlu** |  **Değerlendirme Tekniği** | **Başarı Tarihi** |
| **1.****2.****3.****4.****5.** |  |  |  |  |  |
|  |

Ek-2

|  |
| --- |
| **Öğrencinin Adı-Soyadı: DERS:**  |
| **Uzun Dönemli Amaç:** |
| **Kısa Dönemli Amaçlar:** | **Öğretim Teknikleri** |  **Araçlar** |  **Sorumlu** |  **Değerlendirme Tekniği** | **Başarı Tarihi** |
| **1.****2.****3.****4.** |  |  |  |  |  |

Ek-2

|  |
| --- |
| **Öğrencinin Adı-Soyadı: DERS:**  |
| **Uzun Dönemli Amaç:** |
| **Kısa Dönemli Amaçlar:** | **Öğretim Teknikleri** |  **Araçlar** |  **Sorumlu** |  **Değerlendirme Tekniği** | **Başarı Tarihi** |
| **1.****2.****3.****4.****5.****6.****7.****8** |  |  |  |  |  |

 **Ek-3**

**DESTEK EĞİTİM ODASI HAFTALIK DERS PLANI ( 1 hafta boyunca hangi öğretmenin hangi öğrenciyle hangi derste çalışacağını gösterir)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÜNLER/SAATLER** | **1.DERS** | **2.DERS** | **3. DERS** | **4.DERS** | **5.DERS** | **6.DERS** | **7.DERS** |
| **PAZARTESİ** | **Öğrenci Adı:****Öğretmen Adı:** |  |  |  |  |  |  |
| **SALI** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ÇARŞAMBA** |  | **Öğrenci Adı:****Öğretmen Adı:** |  |  |  |  |  |
| **PERŞEMBE** |  |  |  |  |  |  |  |
| **CUMA** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yukarıda belirtilen destek eğitim odası programı hakkında bilgi edindim.** |

**DESTEK EĞİTİM ODASI ÇALIŞMA PROGRAMI**

**( ÖĞRENCİ )**

**GİZEM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÜNLER/SAATLER** |  | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **PAZARTESİ** |  |  |  |  |  |  | **Sinan öğr.** |
| **SALI** |  | **Ali****Öğr.** |  |  |  |  |  |
| **ÇARŞAMBA** |  |  |  | **Meral öğr.** |  |  | **Sinan öğr.** |
| **PERŞEMBE** |  |  |  |  |  |  |  |
| **CUMA** |  | **Gökçe öğr.** | **Huriye öğr.** |  |  |  |  |

**Öğrencinin belirtilen gün ve saatte destek eğitim odasında bulunması gerekmektedir.**

 **…………………………………….**

 **Reh.ve psk.dan.**

**………………………………………………….. İLKOKULU/ORTAOKULU**

**DESTEK EĞİTİM ODASI ÖĞRETMEN GÖREVLENDİRMESİ (EK-4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMENİN** **ADI-SOYADI** | **BRANŞI** | **DERS SAATİ** |
| **…………..** | **İNGİLİZCE** | **2** |
| **…………..** | **TEK.TASARIM** | **2** |
|  | **SOSYAL BİL.** | **1** |
|  | **FEN ve TEK.** | **1** |
|  | **MATEMATİK** | **3** |
|  | **TÜRKÇE** | **2** |
|  | **SINIF ÖĞRT** | **5** |
|  | **SINIF ÖĞRT** | **5** |
|  |  |  |

**Destek eğitim odası çalışma programı 19.11.2015 tarihinde başlayacak olup, 31.05.2016 tarihinde sona erecektir.**

 **…/11/2015**

 **………………………. Okul Müdürü**

 **Uygun görüşle arz ederim**

 **…./11/2015**

 **Aytekin GÜRBULAK**

 **İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü**

**OLUR**

**…/11/2015**

**Cafer DÖNE**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**